

Dyrektor
 Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza
 w Tarnowie

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza w Tarnowie
 w roku szkolny 2025/2026**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imię/imiona kandydata											
2.	Nazwisko kandydata											
3.	Data urodzenia kandydata											
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
6.	Adres zamieszkania Rodziców i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu (i) mieszkania										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów rekrutacji

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat - 10 punktów.	Dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły podstawowej.	
2	Dogodne położenie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata - 5 punktów	Oświadczenie rodzica kandydata o jego miejscu pracy	
3	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 punktów.	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki dziecku.	

Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

- 1) w przypadku kryterium określonego w pkt 1 – dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły podstawowej,
- 2) w przypadku kryterium określonego w pkt 2 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy;
- 3) w przypadku kryterium określonego w pkt 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie :.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. W przypadku wniosku rodzica o przyjęcie dziecka 6-letniego oświadczam, że mój syn/córka realizował/a obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców (opiekunów) kandydata

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa nr 14 im. Stefana Jaracza w Tarnowie u. Krzyska 118, tel. 1462501014**
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji; iod@szp14.pl, 146251014
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku dotyczących prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata może być: organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

Tarnów, dnia

.....
(podpisy rodziców opiekunów kandydata)

Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do klas I i zakwalifikowaniu się
mojego dziecka :

.....
(imię i nazwisko)

Potwierdzam wolę przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 14 im. Stefana Jaracza
w roku szkolnym 2025/2026.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego